

天主教聖安德肋小學  
2019-2020 年度  
運用學校發展津貼報告

諮詢教師的方法：行政會議及及教師會議

開辦班級數目：30 班

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	支出
1	推行英文語境教學，營造英語學習環境，增強學生英語的能力及自信心。	1.1	聘請一名合約外籍英語教師，協助推行語境教學： A. 參與英文閱讀課的課堂教學及與老師共同備課。 B. 協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。 C. 利用校園電視台製作英語節目。 D. 小息時段與學生以英語進行不同的活動或交談。 E. 協助訓練學生參加校外比賽。 F. 利用課堂以外的時間進行拔尖保底。	1.1.1	三年級的PLPR計劃及四至五年級的 Reading Workshops 能繼續推行。	2019年9月至 2020年6月	英文閱讀課的教案及教學資源  會議檢討 課堂及活動的觀察  校園電視台節目表  校外比賽成績  相關的教學資源及觀察	老家倩 主任	駐校外籍英語教師一名，為期六個月，總支出為 \$144,000.00
				1.1.2	學校的英語環境增強。				
				1.1.3	校園電視台能定期播出英語節目。				
				1.1.4	學生在課堂內外能以英語跟外籍老師溝通。				
				1.1.5	最少參加一項校外比賽。				
				1.1.6	最少主持拔尖保底各一組。				

### 檢討

- 本年聘任 Ms Daisy 負責 P.3 PLPR 及 P.4-5 Reading Workshops 教學，協助修訂教案及教學資源，增加了學生接觸外籍教師的機會，並減輕了英文老師的工作量。此外，亦協助 P.3-6 說話考試，使完成的時間更快捷。
- 協助帶領星期三課後小組 Super Helpers，進行不同的英語活動及進行集誦訓練，但由於十一、十二月起發生社會運動導致停課，以至部份集誦訓練被逼停止，未能完成訓練，故此學生未能進行比賽。
- 錄製英語節目於校園電視台播放，節目包括 News Room，英文圖書分享及特別主題介紹等，增加學生聆聽英語的機會，並作德育隱蔽課程之一。
- 訓練學生進行天氣預報，使說話能力強的學生有更多發揮的機會。
- 負責選擇合適而有趣味性的英文剪報張貼於英文壁報 ‘What’s Happening?’，增加了學生閱讀英文報紙的機會。
- 不定期於小息與學生以英語進行交談，增加學生運用英語的機會。
- 由10月-11月進行小一ABC Class保底工作，幫助英文較弱的小一學生掌握英文字母的形和聲；另外，10月-1月為六年級學生進行面試培訓，為六年級升中面試作好準備。除此之外，亦於10月起於午膳小息為不同級別舉行英語遊戲。
- 停課期間，為學校小一至小三錄製課程內的字詞簡報PPT，共36個，為校本課程增添資源。
- 三月由於Ms Daisy家庭原因向校方請假回印度，但由於新冠肺炎疫情封關以致滯留印度至六月仍未能回港履行合約，故經與公司溝通，決定由三月起終止與公司的合約。

### 建議

- 高年級學生對參與英語遊戲並不熱衷，故參與率十分低。明年可能需要思考用什麼形式吸引學生參與，或作其他活動。

目標	重點工作及策略	成功準則	時間表	評估方法	負責人	所需資源
2	推行英文閱讀教學，營造英語學習環境，為教師營造空間，減輕各項教具準備及文件工作。	2.1 聘請一名一年合約英文教學助理： A. 協助製作及管理英文科教學資源。 B. 支援 PLPR 課堂之閱讀教學。 C. 協助英文科設計及製作學習活動材料。 D. 協助學校行政及教師工作。	2.1.1 建立英文閱讀課教學資源庫。 2.1.2 進一步提升英語學習氣氛。 2.1.3 在課堂對個別差異有更好的照顧。 2.1.4 教師教學以外的工作量減輕。	2019年9月至2020年8月	會議檢討 資源庫的管理及使用情況 課堂觀察 年終考績評估	老家倩主任 合約英文教學助理一名，為期十一個月，總支出為\$161,210.00（包括5%的強積金供款）。
<b>檢討</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助製作及整理 PLPR 課堂的工作紙、教材，還有教學資源及英文圖書的管理，大大減輕科主席的工作。</li> <li>➤ 當 PLPR 進行 Guided Reading 分組閱讀時，負責為其餘學生進行語文活動，運作順暢，亦能管理學生的秩序，令外籍教師及科任老師可專心進行小組閱讀。</li> <li>➤ 協助科主任修訂校本教學資源（例如：M-Book，Mini-workbook 等），讓科主任有更多空間修訂課程。</li> <li>➤ 協助外籍英語教師攝錄英語活動日短片，負責安排服飾、道具及協助拍攝工作等，令外籍英語教師能專注訓練學生。</li> <li>➤ 協助英語活動日攤位遊戲之佈置及製作語境活動之活動材料、數據點算工作、壁報製作及召集學生及活動當值等。</li> <li>➤ 在「停課不停學期間」協助科任老師輸入部份網上資源於 Moodle，並預備各練習本的 PDF 檔及上載平台讓有需要的學生下載。在此期間，亦協助外籍教師預備 zoom 教學（English Funland）之教材，及在 zoom 時段協助外籍教師教學，令外籍教師更有信心進行 zoom。</li> <li>➤ 協助學校的當值及英文自費小組點名事宜等，減輕科主席及學校的行政工作壓力。</li> </ul>						
<b>建議</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 由於英文教學助理工作量也頗繁重，建議要好好平衡英文科的工作與其他科組的工作。</li> </ul>						

3	推廣宗教教育，加強福傳，幫助教職員、家長和學生認識天主，實踐「愛化主民」的校訓。	3.1 聘請一名一年合約兼職牧民助理，透過福傳聚會、祈禱會、朝聖、信仰生活營等活動，引領教職員、家長及學生認識天主，並學會愛主愛人。	3.1.1	師生和家能互相關愛。	2019年9月至 2020年8月	觀察  訪問  問卷調查	廖豔英 老師	聘請合約兼職牧民助理一名，為期一年，總支出\$113,400.00（包括5%的強積金供款）。
---	--	--	-------	------------	---------------------	--------------------------	-----------	--

#### 檢討

- 牧民助理於每週上班2.5天，課後帶領公教生的「信仰培育組」及非公教生「耶穌之友」小組，她不但深化學生對基督的認識，還幫助他們建立正確的價值觀。她亦聯絡公教生家長，鼓勵公教生參加主日學及參與感恩祭。
- 牧民助理於週一及週五早會時設遊戲小組或於課室講解耶穌故事，也於小息時於祈禱室遊戲及與學生一起為其他人代禱。
- 她會按節令設計壁報，內容豐富，設計精美。
- 牧民助理於上下學期各一節，本年度主題介紹耶路撒冷聖地。
- 她亦會帶信仰小團體外出活動，如探訪安院及信仰生活營等，減輕教師工作。
- 引領教職員、家長及學生認識天主，協助建立一個充滿關愛及宗教氛圍的校園。

#### 建議

- 建議牧民助理亦協助宗教教育科各項宗教活動。
- 建議牧民助理鼓勵公教生多參與堂區活動或參加善會，如輔祭及聖母軍等。

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
4	推動資訊科技教學的發展。	4.1	聘請一名合約資訊科技教學助理： A. 支援資訊科技教學。 B. 協助教師製作教學軟件及編寫程式。 C. 製作及更新學校網頁、管理內聯網及學習網站戶口。 D. 協助一般 IT 工作如輸入資料、統計、錄影、剪片及設計等。 E. 協助推行 IT / STEM 教育活動。	4.1.1	豐富學校的 IT 教學資源。	2019年9月至 2020年8月	會議檢討  觀察  教學軟件的質素	何婉嫻 主任	合約資訊科技教學助理一名，為期一年，總支出為 \$214,200.00 (包括5%的強積金供款)。
<b>檢討</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本年度資訊科技教學助理為本校製作全新學校網頁，為網頁帶來新氣象。</li> <li>➤ 疫情停課期間，協助教師於學習平台更新學習材料，透過學習平台，學生能做到停課不停學。</li> <li>➤ IT教學助理為學校編寫電腦程式，有助師生的教與學及學校的行政運作。</li> <li>➤ 有效地為各科製作合適的教材。學生能更有效地進行電子學習。協助帶領學生進行課外活動，教授電視節目製作技巧及製作多媒體作品的技巧。協助老師經營各電子學習平台，有助推行網上學習。</li> <li>➤ 學校網頁能定時更新，公眾能迅速地接收學校的最新資訊。</li> </ul>									
<b>建議</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 配合STEM教育發展，建議下年度IT教學助理多進修STEM學習元素，以協助推行學校的STEM教育活動。</li> </ul>									

目標		重點工作及策略		成功準則		時間表	評估方法	負責人	所需資源
5	提升老師戲劇教學技巧。	5.1	聘請一名戲劇教育講者，教授中、英、數科任老師有關戲劇教學的理念及技巧。	5.1.1	在課堂對個別差異有更好的照顧。	2019年9月	會議檢討 課堂觀察	孫偉文 副校長	四天工作坊 費用 \$19,000.00
<b>檢討</b>									
➤ 教師初步掌握戲劇教學的理念，唯有關教學技巧仍需進一步提升。									
<b>建議</b>									
➤ 新學年安排進階戲劇教學工作坊，以提升老師於課堂教學應用戲劇教學法。									
➤ 利用科組會議，著科任老師分享及交流運用戲劇教學的心得。									

## 學校發展津貼財政報告

2018/19 盈餘 (2019-08-31)	\$312,590.40
2019/20 收入	\$774,983
合共	\$1,087,573.40

## 2019-2020 開支

開支項目	開支預算	實際開支	結餘	時段	備註
駐校外籍英語 教師一名	\$240,000.00	\$144,000	\$96,000	2019年9月至2020年2月	
合約英文教學 助理一名	\$176,400.00	\$161,210	\$15,190	2019年9月至2020年7月	包括5%強積金
兼職牧民助理 一名	\$113,400.00	\$113,400.00	\$0	2019年9月至2020年8月	包括5%強積金
資訊科技助理 一名	\$214,200.00	\$214,200.00	\$0	2019年9月至2020年8月	包括5%強積金
戲劇教育初探 講座	\$19,000	\$19,000	\$0	2019年9月	
合共	\$763,000.00	\$651,810	\$111,190		