

天主教聖安德肋小學
2016-2017 年度
運用學校發展津貼報告

諮詢教師的方法：行政會議及及教師會議

開辦班級數目：30 班

項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	成功準則	評估方法	負責人
(一) 推行英文 語境教學	1. 營造英語學習環境。 2. 增強學生英語的能力及自信心。	與Time Enterprises 機構合作，提供外籍英語教師服務，協助推行語境教學： 1. 參與英文閱讀課的課堂教學及與老師共同備課。 2. 協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。 3. 利用校園電視台製作英語節目。 4. 小息時段與學生以英語進行不同的活動或交談。 5. 協助訓練學生參加校外比賽。	1. 學生英語的聽說能力有所提升。 2. 增強學校的英語語言環境。 3. 減輕教師在舉辦英語活動的工作量。 4. 學生參加校外比賽的機會增加。	2016 年 9 月至 2017 年 6 月	\$120,000.00。	1. 三年級的 PLPR 計劃能繼續推行 2. 學校的英語環境增強。 3. 校園電視台能定期播出英語節目 4. 學生在課堂內外能以英語跟外籍老師溝通。 5. 最少參加兩項校外比賽。	1. 英文閱讀課的教案及教學資源 2. 會議檢討 3. 課堂及活動的觀察 4. 校園電視台節目表 5. 校外比賽成績	老家倩主任

檢討

- 本年聘任 Mrs Mehwish 負責 P. 3 PLPR 及 P. 4-6 Reading Workshops 教學，設計教案及教學資源，以增加學生接觸外籍教師的機會，並減輕了英文老師的工作量。此外，亦協助 P. 3-6 說話考試，使完成的時間更快捷。
- 協助帶領星期三課後小組 Super Helpers，進行不同的英語活動及進行集誦訓練，於 12 月 1 日參與 68 屆校際朗誦節集誦比賽及獲得優異獎。12 月 20 日英語活動日中負責主持一個遊戲攤位，教學生做小手工。
- 錄製英語節目於校園電視台播放，節目包括 News Room 及特別節目介紹等；另訓練學生進行天氣預報及錄製了 3 個英文圖書分享，並負責更換英文壁報 What's Happening?，張貼有趣味性的英文剪報，大大增加了學校之語言環境。
- 不定期於小息與學生以英語進行交談。

建議

- 明年可於早上課前或導修進行小六說話訓練以協助學生升中準備，並可為英文程度弱的學生進行補底輔導。
- 明年可加強科任老師於 Reading Workshops 與外籍英語教師協作的角色，以增加經驗交流。

項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	成功準則	評估方法	負責人
(二) 英文閱讀 教學	1. 營造英語學習環境。 2. 為教師營造空間，減輕各項教具準備及文件工作。	聘請一名一年合約英文教學助理： 1. 協助英文科資源製作及管理。 2. 協助英文課堂閱讀教學。 3. 協助英文科各學習活動。 4. 協助學校行政及教師工作。	1. 減輕科主席管理教學資源的工作量。 2. 進一步提升英語學習氣氛增加。 3. 減輕教師有關「英文閱讀教學」的工作量。 4. 減輕教師製作及預備活動的工作量。 5. 增加學校英文科以外的行政工作人手。	2016 年 9 月至 2017 年 8 月	\$142,662.80	1. 建立英文閱讀課教學資源庫。 2. 教師教學以外的工作量減輕。 3. 在課堂對個別差異有更好的照顧	1. 會議檢討 2. 資源庫的使用情況 3. 課堂觀察 4. 年終考績評估	老家倩主任

檢討

- 協助製作及整理 PLPR 課堂的工作紙、教材，還有教學資源及英文圖書的管理。
- 當 PLPR 進行 Guided Reading 分組閱讀時，負責為其餘學生進行語文活動，運作順暢，亦能管理學生的秩序，令外籍教師及科任老師可專心進行小組閱讀。
- 協助科主任修訂校本教學資源（例如：M-Book，Mini-workbook 等），釋放科主任作課程修訂的空間。
- 協助科主席剪輯教學片段作學校宣傳活動分享用途。
- 協助英語活動日攤位遊戲之佈置及製作語境活動之活動材料、數據點算工作、壁報製作及召集學生及活動當值等。
- 協助學校的當值及英文自費小組點名事宜等，減輕科主席及學校的行政工作壓力。

建議

- 建議科主席多作監察工作進度，並可以表列形式監察。
- 長假期時製訂工作清單，以好好利用假期預先完成未來的工作。

項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	成功準則	評估方法	負責人
(三) 推廣宗教教育	加強福傳，幫助教職員、家長和學生認識天主，實踐「愛化主民」的校訓。	聘請一名一年合約牧民助理，透過福傳聚會、祈禱會、朝聖、信仰生活營等活動，引領教職員、家長及學生認識天主，並學會愛主愛人。	學生、老師及家長明白聚會的內容，是等同分享天父的愛。他們樂意參加信仰的聚會。	2016 年 9 月至 2017 年 8 月	\$78,324.00	1. 師生和家長能互相關愛。 2. 師生願意參加信仰的聚會。	1. 觀察 2. 訪問 3. 問卷調查	廖豔英 老師

檢討

- 牧民助理於星期一及星期五課後領禱，並訓練各班學生帶領早禱，也於小息時於祈禱室講述耶穌故事及與學生一起為其他人代禱。另外，牧民助理於課後亦帶領公教生的「信仰培育組」及非公教生「耶穌之友」小組，她不但深化學生對基督的認識，還幫助他們建立正確的價值觀。另一方面，牧民助理除了協助帶領教師祈禱會及訓練各班的愛心大使於班內實踐愛德工作，她亦會向家長及老師福傳，協助建立一個充滿關愛及宗教氛圍的校園。

建議

- 因舊的牧民助理黃老師已請辭職，現需聘請新牧民助理，故建議新牧民助理的工作時間為固定時間上班，即兩天半工作時間，星期六上午工作，其他時間可免加班。主要工作範疇為 1. 課後帶小組(及聯絡家長) 2. 帶隊出外活動 3. 設計壁報 4. 早上及小息福傳活動。上午主要設計壁報及福傳，下午則備課。星期六上午帶隊。

項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	成功準則	評估方法	負責人
(四) 協助資訊 科技教學 的發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援學校發展資訊科技教學。 2. 協助教師製作教學軟件。 3. 協助教師管理學校網頁 4. 協助教師製作教學短片，讓學生透過影像學習。 	聘請兩名一年合約資訊科技教學助理： <ol style="list-style-type: none"> 1. 支援學校發展資訊科技教學。 2. 協助教師製作教學軟件、編寫電腦程式。 3. 製作及更新學校網頁、管理內聯網及學習網站戶口。 4. 協助教師製作教學短片。 5. 協助一般 IT 工作包括以電腦輸入資料、統計、錄影、剪片及設計等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為教師營造空間，減輕教師的工作量。 2. 豐富學校的 IT 教學資源庫。 	2016 年 9 月至 2017 年 8 月	\$292,020.57	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師的工作量得以減輕。 2. 學校的教學資源更豐富。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會議檢討 2. 觀察 3. 教學軟件的質素。 	何婉嫻老師

檢討

- 電視台教學助理為各科製作學習影片，豐富各科的視象教學教材，學習內容更具體地展現於學生眼前。
- 拍攝教師的教學過程並作剪輯，讓教師能互作教學檢討。
- 協助推行學校活動並拍攝活動情況，令活動進行更見順暢，並製作活動花絮。
- IT教學助理為學校編寫電腦程式，有助師生的教與學及學校的行政運作。
- 有效地為各科製作合適的教材。學生能更有效地以資訊科技學習。
- 協助老師經營學校內聯網，有助推行網上學習。
- 學校網頁能定時更新，公眾能迅速地接收學校的最新資訊。
- 協助帶領學生進行課外活動，教授電視節目製作技巧及製作多媒體作品的技巧。

建議

- 配合持續發展的流動電子學習，IT教學助理須加強協助教師的流動電子教學工作。
- 配合STEM教育發展，建議下年度IT教學助理多進修STEM學習元素，以協助推行學校的STEM教育活動。

項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	成功準則	評估方法	負責人
(五) 推廣 舞蹈藝術	1. 協助學生從比賽中吸收經驗，建立自信。 2. 培訓舞蹈精英，協助提升校園舞蹈文化。	1. 聘請一名編舞老師，協助編排兩齣舞蹈。	1. 讓學生認識更多不同的舞蹈知識。 2. 提升校園舞蹈文化。 3. 提升學生的自信。	2016年9月至 2017年8月	排舞導師費及服裝費支出為 \$80,240.00	1. 能在校際及區際獲取優異成績。 2. 全校學生也有機會接觸舞蹈。	1. 學生參與對外比賽的成績。 2. 學生校內演出表演。 3. 學生校內推廣。	麥淑娟 老師

檢討

- 第53屆校際舞蹈節以5優1甲2編舞的佳績獲取連續7年小學組西方舞全港總冠軍。

- 在各區際比賽中，共奪得 7 個金、2 銀獎及，全場最佳表現獎項 1 個，一冠軍及一亞軍、一季軍
- 學生隨著參加各類型比賽及表演，自信提升不少。
- 隨著獲取不同佳績，校園藝術文化的氣氛提升不少，
- 全校約有 10% 學生已加入舞蹈精英培訓。

建議

- 提升男同學對舞蹈的興趣。
- 讓學生有機會接受專家的教授，擴闊眼界。

學校發展津貼財政預算計劃

上年度盈餘 (2017-08-31)	\$99,447.74
2017/18 預算收入	\$732,648.00
合共	\$832,095.74

2017-2018 開支預算

開支項目	開支預算	時段	備註
駐校外籍英語 教師一名	\$28,000.00	2017年9月至2018年6月	PEEGS 支付\$92,000 (合共:\$120,000)
合約英文教學 助理一名	\$151,200.00	2017年9月至2018年8月	包括 5%強積金
兼職牧民助理 一名	\$81,900.00	2017年9月至2018年8月	包括 5%強積金
合約資訊科技 教學助理一名	\$163,800.00	2017年9月至2018年8月	包括 5%強積金
排舞導師費及 服裝費支出	\$85,200.00	2017年9月至2018年8月	
合共	\$510,100.00		