

天主教聖安德肋小學
教育局「加強學校行政管理津貼」
用款計劃書

	運用津貼項目	計劃內容	預期成果	負責人	財政預算
1	發展電子通告及家長通訊系統	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 購買家長通訊系統，向家長發放學校訊息，例如惡劣天氣安排、學校活動及家校通訊等等。 ➢ 購買管理系統平台，向家長發放電子通告，着家長於系統簽署回條，統計家長回覆。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 家長能即時收到學校訊息，有效加強家校聯繫。 ➢ 有效統計家長回覆人數，減輕教職員的校務工作。 ➢ 節省用紙。 	孫偉文副校長 何婉嫻老師	\$50,000
2	學校文件數碼化	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 購買服務建立一個高效率的管理系統，有系統地儲存學校文件包括舊生資料、相片、學校刊物及學校歷史資料等等。 ➢ 聘用兼職行政助理 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 能妥善保存舊生及學校歷史資料，並能快速搜尋有關紀錄，節省行政時間。 	邱寶祺副校長 何婉嫻老師	\$50,000 \$50,000
3	發展電子收費	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 購買電子收費系統，取代人手計算學生交回的款項。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 節省校務員及班主任老師計算學生交回款項的時間，騰出空間，處理學校其他班務。 	黃世華主任 何婉嫻老師	\$50,000
4	辦學團體為屬下學校統籌協作項目	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 優化教區內聯網及訊息管理系統 		教區	\$50,000
總計：					\$250,000

註：

1. 根據教育局通函第 21/2016 號「加強學校行政管理津貼」，每校獲一筆過啟動津貼 25 萬元，撥款須於 2018-08-31 前使用，餘款須回撥。
2. 學校須制定用款計劃書，經法團校董會通過後，於 2016 年 10 月前上載至學校網頁。
3. 學校須向法團校董會匯報計劃的成效，把有關用款總結報告，納入 2017/18 學年的學校報告內，於 2018 年 11 月前上載至學校網頁。

學校調撥款項予辦學團體統籌執行的項目

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 促進屬校與辦學團體、屬校與屬校之間的溝通 2. 促進屬校之間的交流 3. 促進屬校老師之間的專業交流 4. 協助屬校紀錄重要活動 5. 優化教職員工報讀教區學校培訓課程及報名參加活動的程序 6. 向屬校提供合約範本 7. 減輕相關員工的行政工作 	<p>由辦學團體聘請顧問，負責教區學校內聯網系統的開發；及由顧問公開招標，聘請軟件公司，開發教區學校內聯網系統。基本功能包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內聯網電郵 2. 討論區 3. 電子通告收發 4. 活動紀錄 5. 培訓課程報名 6. 活動報名 7. 提供招聘合約範本 8. 提供服務合約範本 9. 訂購指定中央招標項目 10. 行政管理資源共享 11. 意見收集及統計系統 <p>其他專項功能如下： (甲) 數據收集及分析模組 (乙) 教區學校招聘模組 (丙) 教區學校資料管理模組</p>	<p>於津貼使用期內：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成功建立教區學校內聯網系統供屬校使用。 2. 70%或以上屬校員工同意與教育事務處及教區學校有關的行政工作得到簡化或減輕。 	<p>學校調撥\$50,000 予辦學團體統籌執行該項目</p>	<p>計劃完結後，屬校將：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 共同承擔系統保養、維護和數據中心租用的費用。 ● 繼續協助優化相關的守則和程序。 ● 探討其他文件電子化的可能性。