

天主教聖安德肋小學  
2015-2016 年度  
運用學校發展津貼報告

諮詢教師的方法：行政會議及及教師會議

開辦班級數目：30 班

項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	檢討
(一) 推行英文 語境教學	1. 營造英語學習環境。 2. 增強學生英語的能力及自信心。	外購提供外籍英語教師服務，協助推行語境教學： 1. 參與英文閱讀課的課堂教學及與老師共同備課。 2. 協助英文科帶領校內課外活動及各學習活動。 3. 利用校園電視台製作英語節目。 4. 小息時段與學生以英語進行不同的活動或交談。 5. 協助訓練學生參加校外比賽。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 學生英語的聽說能力有所提升。</li> <li>➤ 增強學校的英語語言環境。</li> <li>➤ 減輕教師在舉辦英語活動的工作量。</li> <li>➤ 學生參加校外比賽的機會增加。</li> </ul>	2015 年 9 月至 2016 年 6 月	HK\$120,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本年聘任 Miss Amina 負責 P.3 PLPR 及 P.4-6 Reading Workshops，亦協助 P.3-6 說話考試，以增加學生接觸外籍教師的機會。此外，亦協助英文科更新教材 Vocabulary Booklet，為小冊子內之字詞撰寫英文例子。</li> <li>➤ 協助帶領星期三課後小組 Super Helpers，進行不同的英語活動及集誦訓練；亦於多元智能課帶領 P.1-2 進行活動。12 月 21 日英語活動日中負責主持一個遊戲攤位，教學生做小手工。</li> <li>➤ 錄製英語節目於校園電視台播放，節目包括新聞報導及特別節目介紹等；另訓練學生進行天氣預報及錄製圖書分享，大大增加了學校之語言環境。</li> <li>➤ 於小息與學生以英語交談。並帶領 Super Helpers 參與校際英詩集誦比賽，得良好獎。</li> </ul>

項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	檢討
(二) 英文閱讀 教學	1. 營造英語學習環境。 2. 為教師營造空間，減輕各項教具準備及文件工作。	聘請一名一年合約英文教學助理，協助： 1. 協助英文科資源製作及管理。 2. 協助英文課堂閱讀教學。 3. 協助英文科各學習活動。 4. 協助學校行政及教師工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 減輕科主席管理教學資源的工作量。</li> <li>➤ 進一步提升英語學習氣氛增加。</li> <li>➤ 減輕教師有關「英文閱讀教學」的工作量。</li> <li>➤ 減輕教師製作及預備活動的工作量。</li> <li>➤ 增加學校英文科以外的行政工作人手。</li> </ul>	2015年9月至2016年8月	HK\$131,040	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助製作及整理PLPR課堂的工作紙、教材，還有教學資源及英文圖書的管理。又協助英文老師輸入分層練習於WELS系統，為教師釋放空間。</li> <li>➤ 當PLPR進行Guided Reading分組閱讀時，負責為其餘學生進行語文活動，運作順暢，亦能管理學生的秩序，令外籍教師及科任老師可專心進行小組閱讀。</li> <li>➤ 協助英語活動日攤位遊戲之佈置及製作語境活動之活動材料、數據點算工作、壁報製作及召集學生及活動當值等。又協助外籍教師排練英語活動日及畢業禮之英語話劇，亦負責設計佈景、音效及服飾。</li> <li>➤ 協助學校的當值及英文自費小組點名事宜等，減輕科主席及學校的行政工作壓力。</li> </ul>

項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	檢討
(三) 協助教學 工作	1. 為教師營造空間，減輕各項行政及文件工作。	聘請一名合約教學助理，協助： 1. 圖書館日常運作。 2. 教師非教學性工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 減輕教師的工作量，提升教學質素。</li> <li>➢ 教師有更多空間優化教學策略、設計教材及照顧學生個別差異。</li> </ul>	2015年9月至2016年8月	HK\$90,600	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 日常工作：借還書、追遲還圖書、協助管理圖書館管理員、製作壁報和早讀計分表、製作閱讀統計表及簡報作宣傳、整理圖書(處理破舊圖書)、協助輸入新書、協助課室圖書整理(包括書籃)、製作圖書總目錄、協助盤點工作。</li> <li>➢ 協助學校的當值。</li> <li>➢ 圖書館老師請假時，仍能協助圖書館繼續運作。</li> </ul>
(四) 推廣宗教 教育	加強福傳，幫助教職員、家長和學生認識天主，實踐「愛化主民」的校訓。	聘請一名合約兼職牧民助理，透過福傳聚會、祈禱會、朝聖、信仰生活營等活動，引領教職員、家長及學生認識天主，並學會愛主愛人。	學生、老師及家長明白聚會的內容，是等同分享天父的愛。他們樂意參加信仰的聚會。	2015年9月至2016年8月	HK\$46,706	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 牧民助理於周一及周五早會及放學領禱、訓練各班學生帶禱、小息時於祈禱室講述耶穌故事給學生及與學生祈禱，於課後帶領公教生「信仰培育組」及非公教生「耶穌之友」小組，不但深化他們對基督的認識，還建立了正確的價值觀。另外，牧民助理本年度除了帶領祈禱會、朝聖、信仰生活營等活動，還訓練各班的愛心大使領禱。另外、亦會向家長及老師福傳，協助建立一個充滿關</li> </ul>

						愛及宗教氛圍的校園。
(五) 協助資訊 科技教學 的發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支援學校發展資訊科技教學。</li> <li>2. 協助教師製作教學軟件。</li> <li>3. 協助教師管理學校網頁</li> <li>4. 協助教師製作教學短片，讓學生透過影像學習。</li> </ol>	<p>聘請三名資訊科技教學助理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支援學校發展資訊科技教學。</li> <li>2. 協助教師製作教學軟件、編寫電腦程式。</li> <li>3. 製作及更新學校網頁、管理內聯網及學習網站戶口。</li> <li>4. 協助教師製作教學短片。</li> <li>5. 協助一般 IT 工作</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 為教師營造空間，減輕教師的工作量。</li> <li>➤ 豐富學校的 IT 教學資源庫。</li> </ul>	2015 年 9 月至 2016 年 8 月	HK\$417,290	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 電視台教學助理為各科製作學習影片，豐富各科的視象教學教材，學習內容更具體地展現於學生眼前。</li> <li>➤ 拍攝教師的教學過程並作剪輯，讓教師能互作教學檢討。</li> <li>➤ 協助推行學校活動並拍攝活動情況，令活動進行更見順暢，並製作活動花絮。</li> <li>➤ IT 教學助理為學校編寫電腦程式，有助師生的教與學及學校的行政運作。</li> <li>➤ 有效地為各科製作合適的教材。學生能更有效地以資訊科技學習。</li> </ul>

		包括以電腦輸入資料、統計、錄影、剪片及設計等。				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助老師經營學校內聯網，有助推行網上學習。</li> <li>➤ 學校網頁能定時更新，公眾能迅速地接收學校的最新資訊。</li> <li>➤ 協助帶領學生進行課外活動，教授電視節目製作技巧及製作多媒體作品的技巧。</li> </ul>
項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	檢討
(六) 推廣 舞蹈藝術	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助學生從比賽中吸收經驗，建立自信。</li> <li>2. 培訓舞蹈精英，協助提升校園舞蹈文化。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聘請一名編舞老師，協助編排兩齣舞蹈。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 讓學生認識更多的舞蹈知識。</li> <li>➤ 提升校園舞蹈文化。</li> <li>➤ 提升學生的自信。</li> </ul>	2015年9月至 2016年8月	HK\$75,240	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 第52屆校際舞蹈節以4優1甲1編舞的佳績獲取連續六年小學組西方舞全港總冠軍。</li> <li>➤ 在各區際比賽中，共奪得8個金、4銀獎及優異獎項1個，全場最佳表滉獎項1個，一冠軍及一亞軍。學生隨著參加各類型比賽及表演，自信提升不少。</li> <li>➤ 隨著獲取不同佳績，校園藝術文化的氣氛提升不少，全校約有15%學生已加入舞蹈精英培訓。</li> </ul>