

天主教聖安德肋小學
2014-2015 年度
運用學校發展津貼計劃評估報告

諮詢教師的方法：行政小組會議及及教師會議

開辦班級數目：30 班

項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	檢討
(一) 推行英文 語境教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營造更佳的英語學習環境及氛圍。 2. 增強學生運用英語的能力及自信心。 	<p>外購提供外籍英語教師服務，協助推行語境教學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參與英文閱讀課的課堂教學及與老師共同備課。 2. 協助英文科帶領課外活動及各學習活動。 3. 利用校園電視台製作英語節目。 4. 小息時段與學生以英語進行不同的活動或交談。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生英語的聽說能力有所提升。 2. 豐富學校的英語語言學習環境及氛圍。 3. 減輕教師在舉辦英語活動時的工作量。 	2014 年 9 月至 2015 年 6 月	外購提供外籍英語教師服務：駐校外籍英語教師一名，每週駐校三天，為期10個月，總支出為 \$120,000.00。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外籍英語教師專責 P. 3 PLPR、P. 4-6 Reading Workshops 的教學資源發展，增加學生接觸外籍教師的機會。 2. 外籍英語教師帶領星期三課後小組 Super Helpers，活動包括會話訓練、手工製作、遊戲設計等，形式多樣，教師預備工作充足。上學期替校際英詩獨誦的誦材錄音，讓學生能反覆練習，加強語音的掌握，亦於多元智能課不定期帶領 P. 1-2 進行活動。 3. 於校園電視台錄製了很多不同主題的英語節目，增加學校之語言環境。

項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	檢討
(二) 英文閱讀 教學	1. 營造更佳的英語學習環境。 2. 為教師創造空間，減輕各項教具準備及文件工作。	聘請一名合約英文教學助理，協助： 1. 英文科資源製作及管理。 2. 英文課堂閱讀教學。 3. 英文科各學習活動。 4. 教師非教學性工作。	1. 進一步提升英語學習氣氛。 2. 減輕教師有關「英文閱讀教學」的工作量，提升教學質素。 3. 減輕教師製作及預備活動的工作量。	2014年9月至2015年8月	聘請合約英文教學助理一名，為期一年，總支出為\$101,080.00 (包括5%的強積金供款)。	1. 教學助理協助製作及整理 PLPR 課堂的工作紙、教材，還有教學資源及英文圖書的管理，減輕教師的工作量。另外更為英文科校本教材繪畫圖像及修訂設計。 2. 當 PLPR 進行 Guided Reading 分組閱讀時，負責為其餘學生進行語文活動，運作順暢。 3. 協助英文科的活動及語境活動，例如活動材料的製作、數據點算工作、佈置、壁報製作、召集學生及活動當值等；更協助老師輸入分層練習於 WELS 系統，為教師釋放空間。亦協助英文自費小組行政工作等，能有效減輕教師的工作量。 4. 除協助英文科外，更協助語文教育組的英文方面的工作如學生作品集之電腦輸入等，減輕老師行政工作的壓力。
(三) 協助校務 工作	1. 為教師創造空間，減輕各項行政及校務工作。	聘請一名合約教學助理及一名合約行政助理，協助： 1. 學校行政工作。 2. 教師非教學性工作。	1. 減輕教師的工作量，提升教學質素。 2. 教師有更多空間優化教學策略、設計教材及照顧學生個別差異。	2014年9月至2015年8月	聘請合約教學助理一名，為期一年，總支出為\$40,700.00 (包括5%的強積金供款)。	1. 助理能協助教師處理各項文件性工作，能有效減輕教師及行政成員的工作量。 2. 聘請合約行政助理一名的支出由其他津貼支付。

項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	檢討
(四) 推廣宗教教育	1. 加強福傳，幫助教職員、家長和學生認識天主，實踐「愛化主民」的校訓。	聘請一名合約兼職牧民助理，透過福傳聚會、祈禱會、朝聖、信仰生活營等活動，引領教職員、家長及學生認識天主，並學會愛主愛人。	1. 學生、老師及家長明白聚會的內容，是等同分享天父的愛，並樂意參加信仰的聚會。	2014年9月至2015年8月	聘請合約兼職牧民助理一名，為期一年，總支出\$46,708.00 (包括5%的強積金供款及保險費)。[其餘支出以教區牧民助理津貼支付]	1. 牧民助理於每周的周一及周五早會及放學領禱或訓練學生帶禱、小息時於祈禱室講述耶穌故事給學生及與學生祈禱，於課後亦帶領公教生「信仰培育組」及非公教生「耶穌之友」小組，不但深化他們對基督的認識，還建立了正確的價值觀。另外，牧民助理亦帶領祈禱會、朝聖、信仰生活營等活動。除此以外，牧民助理亦會向家長及老師福傳，協助建立關愛校園。
(五) 協助資訊科技教學的發展	1. 支援學校發展資訊科技教學。 2. 協助教師製作教學軟件。 3. 協助教師管理學校網頁。	聘請兩名資訊科技教學助理： 1. 支援學校發展資訊科技教學。 2. 協助教師製作教學軟件、編寫電腦程式。 3. 製作及更新學校網頁、管理內聯網及學習網站戶口。	1. 為教師創造空間，減輕教師的工作量。 2. 豐富學校的資訊科技教學資源庫。	2014年9月至2015年8月	聘請合約資訊科技教學助理兩名，為期一年，總支出為\$188,610.15 (包括5%的強積金供款)。[其餘支出以國民教育津貼支付]	1. 資訊科技教學助理利用電腦程式為學校編寫學習系統及行政系統，有助師生的教與學及學校的行政運作。 2. 資訊科技教學助理為各科製作合適的教材。學生能更有效地以資訊科技學習。 3. 協助老師管理學校內聯網，有助推行網上學習。 4. 學校網頁能定時更新，公眾能迅速地接收學校的最新資訊。 5. 協助帶領學生進行課外活動，教授製作多媒體作品的技巧。

項目	關注重點	工作／策略	預期好處	推行時間表	財政支出	檢討
(六) 推廣 舞蹈藝術	<ol style="list-style-type: none"> 協助學生從比賽中吸收經驗，建立自信。 培訓舞蹈精英，協助提升校園舞蹈文化。 培養學生在舞蹈方面能有自主學習的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 聘請一名編舞老師，協助編排兩齣舞蹈。 	<ol style="list-style-type: none"> 讓學生認識更多不同的舞蹈知識。 進一步提升校園舞蹈文化。 進一步提升學生的自信及自主學習能力。 	2014年9月至2015年8月	排舞導師費及服裝費全年支出為\$70,810.00。	<ol style="list-style-type: none"> 第51屆校際舞蹈節以4優1甲4編舞獎的佳績獲取連續五年小學組西方舞全港總冠軍。 在各區際比賽中，共奪得11個金、銀獎及優異獎項1個，全場最佳合作獎項1個。 學生隨著參加各類型比賽及表演，自信提升不少。 隨著獲取不同佳績，校園藝術文化的氣氛提升不少，全校約有15%學生已加入舞蹈精英培訓。
(七) 加強 教師專業 發展	<ol style="list-style-type: none"> 提升教師的專業素質，應用於校內及對外界聯繫的工作。 	安排行政人員及教師參與教區及教育局的培訓課程及研討會，強化老師的專業素質，例如財務管理、溝通技巧、處理危機及教學專業的能力。	<ol style="list-style-type: none"> 教師的工作質素及專業素質有所提升。 能有效為教師創造空間，做好行政及教學工作。 	2014年9月至2015年7月	運用\$1,060.00作聘請代課教師的代課金。	<ol style="list-style-type: none"> 相關行政人員及教師能將所參與教區及教育局的培訓課程及研討會的內容帶回校作分享，並有效檢視及修訂學校各項指引，老師的專業知識有所增長。
總支出：					HK\$568,968.15	